

**Szczegółowe procedury postępowania  
wobec wagarujących uczniów i ich rodziców  
w VII Liceum Ogólnokształcącym  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu  
w roku szkolnym 2015/2016**

**Egzekwowanie obowiązku nauki**

**I. Informacje ogólne**

1. Obowiązkiem ucznia jest usprawiedliwić nieobecne dni podczas pierwszej godziny wychowawczej po przyjściu do szkoły.
2. Monitorowanie frekwencji uczniów. Pedagog lub psycholog 10 – tego dnia każdego miesiąca dokonuje wydruku Zestawienia Frekwencji z systemu Librus (dziennik elektroniczny). Zestawienie frekwencji zostaje poddane analizie.

**II. Działania wobec uczniów do 18 r. ż.**

1. Informowanie rodziców o nieobecnościach ucznia – wychowawca klasy telefonicznie lub osobiście powiadamia rodziców o nieobecnościach ucznia. Rodzice mogą zostać poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole. Wychowawca klasy zobowiązuje rodziców do podjęcia działań wychowawczych, zapewniających regularne uczęszczanie ucznia do szkoły oraz informuje rodziców o grożących im konsekwencjach administracyjnych wynikających z zapisów *Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o postępowaniu administracyjnym oraz w Statucie Szkoły*. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka (wpisana do dziennika elektronicznego w kontaktach z rodzicami).
2. **Uczeń wagarujący otrzymuje upomnienie ustne wychowawcy klasy – nie później niż jego absencja wynosić będzie 24 godziny w semestrze.**
3. **Pedagog lub psycholog szkolny zapraszają na rozmowę wyjaśniającą uczniów** wskazanych przez wychowawców. Z uczniem zostaje zawarty kontrakt (ustny bądź pisemny) zawierający ustalenia i zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania do szkoły. Pedagog i psycholog stale monitorują sytuację szkolną tego ucznia i wywiązywanie się z umowy.

4. **Jeżeli uczeń w ciągu miesiąca lub semestru opuścił 25 godzin nieusprawiedliwionych**, wychowawca klasy w uzgodnieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym **wzywa rodziców ucznia do szkoły** w celu ponownego poinformowania ich o grożących im konsekwencjach administracyjnych wynikających z *Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o postępowaniu administracyjnym i Statutu VII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu*. W obecności pedagoga lub psychologa rodzice podpisują oświadczenie, że zostali poinformowani o nieobecnościach dziecka oraz o wspomnianych wyżej konsekwencjach.
5. Wobec dalszego uchylania się ucznia od realizowania obowiązku nauki (**łącznie 50 i więcej nieobecnych nieusprawiedliwionych godzin w semestrze**) oraz braku skutecznych działań rodziców zapobiegających dalszym wagarom ucznia, podejmowane są następujące kroki:
  - Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym wzywa ucznia i w obecności rodziców wręcza mu Pisemne Upomnienie Wychowawcy lub przedstawia ustny wniosek Dyrektorowi szkoły o wręczenie uczniowi w obecności rodziców Nagany Dyrektora Szkoły (wobec uczniów rażąco naruszających zasady zawarte w Statucie Szkoły);
  - Przekazuje się informacje o sytuacji ucznia instytucjom pozaszkolnym (tj. Policji, Sądowi Rodzinnemu i dla Nieletnich).
6. W sytuacji gdy **nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w ciągu jednego miesiąca wynoszą co najmniej 50%** Dyrektor kieruje **wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu administracyjnego**, jakim jest gmina. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od dnia doręczenia rodzicom pisemnego upomnienia zawierającego wezwanie ich i ucznia do spełniania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Środkiem egzekucji administracyjnej jest grzywna.
7. Pedagog szkolny lub psycholog w porozumieniu z wychowawcą i Dyrekcją informują Sąd Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się danego ucznia od obowiązku nauki.

## **II. Działania wobec uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia.:**

1. Wychowawca klasy informuje ucznia o konsekwencjach związanych z notorycznym opuszczaniem zajęć lekcyjnych włącznie ze skreśleniem z listy uczniów. Konsekwencje te wynikają ze Statutu Szkoły. Wychowawca klasy jednocześnie informuje rodziców ucznia o jego nieusprawiedliwionych nieobecnościach i zobowiązuje ich do podjęcia działań obliczonych na regularne uczęszczania ucznia / uczennicy do szkoły (Upomnienie Ustne Wychowawcy Klasy lub Ustna Nagana Dyrektora Szkoły).
2. Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą z uczniem i spisują kontrakt, zawierający ustalenia i zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania do szkoły.
3. Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia lekcyjne zostają wobec niego wyciągnięte konsekwencje w postaci Upomnienia Pisemnego Wychowawcy lub Nagany Dyrektora Szkoły, o czym informowani są również rodzice ucznia. (łącznie 100 godzin nieusprawiedliwionych).
4. W sytuacji gdy uczeń nie respektuje zawartych umów, nie ulega zmianie jego postawa wobec obowiązku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, wychowawca klasy w uzgodnieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym zwraca się z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów VII Liceum Ogólnokształcącego.

Podstawa prawna

**1)Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;**

**Art. 15. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.**

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

**Art. 16. 5a.** Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się:

- 1) **przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej,**
- 2) przez uczęszczanie na zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych w placówkach publicznych i niepublicznych posiadających akredytację, o której mowa w art. 68b,

3) przez uczęszczanie na zajęcia realizowane w ramach działalności oświatowej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne na podstawie art. 83a ust. 2, dla której osoby te uzyskały akredytację, o której mowa w art. 68b,

4) przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

**Art. 18. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:**

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

**2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,**

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,

4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 16 ust. 8,

5) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.

**Art. 20. 1.** Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**2.** Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

1) dni zajęć w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce;

2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 16 ust. 5a pkt 2 i w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 6c.

**2)Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;**

**Art. 5. § 1.** Uprawnionym do żądania wykonania w drodze egzekucji administracyjnej obowiązków określonych w art. 2 jest:

1) w odniesieniu do obowiązków wynikających z decyzji lub postanowień organów administracji rządowej i organów jednostek samorządu terytorialnego - właściwy do orzekania organ I instancji,

**2) dla obowiązków wynikających z orzeczeń sądów lub innych organów albo bezpośrednio z przepisów prawa - organ lub instytucja bezpośrednio zainteresowana w wykonaniu przez zobowiązanego obowiązku albo powołana do czuwania nad wykonaniem obowiązku, a w przypadku braku takiej jednostki lub jej beczynności - podmiot, na którego rzecz wydane zostało orzeczenie lub którego interesy prawne zostały naruszone w wyniku niewykonania obowiązku.**

§ 2. Wierzycielem uprawnionym do żądania wykonania obowiązku w drodze egzekucji administracyjnej jest również organ lub instytucja państwa obcego, na zasadach i w zakresie określonych w ustawie lub ratyfikowanej umowie międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Art. 15. § 1. Egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, chyba że przepisy szczególne inaczej stanowią. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od dnia doręczenia tego upomnienia.

§ 2. Koszty upomnienia obciążają zobowiązanego i, z zastrzeżeniem § 3, są pobierane na rzecz wierzyciela. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia. Koszty te podlegają ściągnięciu w trybie określonym dla kosztów egzekucyjnych.

§ 3. Jeżeli wierzyciel jest jednocześnie organem egzekucyjnym, koszty upomnienia są pobierane na rzecz komórki organizacyjnej wierzyciela, do której zadań należy prowadzenie egzekucji.

§ 4. Minister właściwy do spraw finansów publicznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw łączności określi, w drodze rozporządzenia, wysokość kosztów upomnienia. Wysokość kosztów upomnienia nie może przekraczać czterokrotnej wysokości kosztów związanych z doręczeniem upomnienia jako przesyłki poleconej.

§ 5. Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, należności pieniężne, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia. Określając należności, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia, minister kieruje się rodzajem należności oraz sposobem ich powstawania.

**Art. 20. § 1.** Organem egzekucyjnym w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym jest:

- 1) wojewoda,
- 2) właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych, zadań zleconych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz obowiązków wynikających z decyzji i postanowień z zakresu administracji publicznej wydawanych przez samorządowe jednostki organizacyjne,
- 3) kierownik wojewódzkiej służby, inspekcji lub straży w odniesieniu do obowiązków wynikających z wydawanych w imieniu własnym lub wojewody decyzji i postanowień,
- 4) kierownik powiatowej służby, inspekcji lub straży w odniesieniu do obowiązków wynikających z wydawanych w zakresie swojej właściwości decyzji i postanowień.

§ 2. Ponadto w przypadkach określonych szczególnymi przepisami jako organ egzekucyjny w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym działa każdy organ Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu lub Straży Granicznej, organ Państwowej Inspekcji Pracy wydający decyzję w pierwszej instancji, organ straży pożarnej kierujący akcją ratowniczą, a także inne organy powołane do ochrony spokoju, bezpieczeństwa, porządku, zdrowia publicznego lub mienia społecznego.

§ 3. Organem egzekucyjnym w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z decyzji z zakresu administracji rządowej wydanych przez przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie, a także przez stowarzyszenia, organizacje zawodowe i samorządowe oraz inne organizacje społeczne jest wojewoda.

**Art. 27a. § 1.** W tytule wykonawczym wykazuje się należności pieniężne po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się również do odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej i kosztów egzekucyjnych.

§ 3. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty wynoszące:

- 1) mniej niż 5 groszy pomija się,
- 2) 5 i więcej groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 4. Zaokrąglenie, o którym mowa w § 1 i 2, stosuje się w każdym przypadku częściowej realizacji egzekwowanej należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie oraz kosztów egzekucyjnych.

§ 5. Różnice występujące w końcowym rozliczeniu kwot uzyskanych z egzekucji, wynikające z zaokrąglenia, traktuje się odpowiednio jako kwoty należne albo umorzone z mocy prawa.

**Art. 27b.** Wierzyciele, którzy na mocy odrębnych przepisów nie zostali upoważnieni do korzystania z pieczęci urzędowej, mogą jej używać do oznaczania tytułów wykonawczych oraz zarządzeń zabezpieczenia.

**Art. 27c.** Jeżeli egzekucja ma być prowadzona zarówno z majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jak i z ich majątków osobistych, tytuł wykonawczy wystawia się na oboje małżonków.

**Art. 120. § 1.** Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana zarówno na osoby fizyczne, jak i osoby prawne, a także na jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 2. Gdy zobowiązanym jest osoba fizyczna działająca przez ustawowego przedstawiciela, przedsiębiorstwo państwowe lub inna państwowa jednostka organizacyjna, organizacja spółdzielcza, samorządowa, zawodowa lub inna społeczna osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela zobowiązanego lub na osobę, do której należy bezpośrednio czuwanie nad wykonywaniem przez zobowiązanego obowiązków tego rodzaju, jakim jest egzekwowany obowiązek. Jednocześnie może być nałożona grzywna na zobowiązaną osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, jeżeli jest to niezbędne dla przymuszenia wykonania obowiązku.

**Art. 59. § 1.** Postępowanie egzekucyjne umarza się:

- 1) jeżeli obowiązek został wykonany przed wszczęciem postępowania,
- 2) jeżeli obowiązek nie jest wymagalny, został umorzony lub wygasł z innego powodu albo jeżeli obowiązek nie istniał,
- 3) jeżeli egzekwowany obowiązek został określony niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z decyzji organu administracyjnego, orzeczenia sądowego albo bezpośrednio z przepisu prawa,
- 4) gdy zachodzi błąd co do osoby zobowiązanego lub gdy egzekucja nie może być prowadzona ze względu na osobę zobowiązanego,
- 5) jeżeli obowiązek o charakterze niepieniężnym okazał się niewykonalny,

6) w przypadku śmierci zobowiązanego, gdy obowiązek jest ściśle związany z osobą zmarłego,

7) jeżeli egzekucja administracyjna lub zastosowany środek egzekucyjny są niedopuszczalne albo zobowiązanemu nie doręczono upomnienia, mimo iż obowiązek taki ciążył na wierzycielu,

8) jeżeli postępowanie egzekucyjne zawieszono na żądanie wierzyciela nie zostało podjęte przed upływem 12 miesięcy od dnia zgłoszenia tego żądania,

9) na żądanie wierzyciela,

10) w innych przypadkach przewidzianych w ustawach.

§ 2. Postępowanie egzekucyjne może być umorzone w przypadku stwierdzenia, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym należności pieniężnej nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.

§ 3. W przypadkach, o których mowa w § 1 i 2, organ egzekucyjny wydaje postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego, chyba że umorzenie postępowania egzekucyjnego następuje na podstawie art. 34 § 4.

§ 4. Postanowienie, o którym mowa w § 1, wydaje się na żądanie zobowiązanego albo wierzyciela niebędącego jednocześnie organem egzekucyjnym, z tym że w przypadku umorzenia postępowania egzekucyjnego dotyczącego obowiązku o charakterze niepieniężnym - również z urzędu.

§ 5. Na postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego przysługuje zażalenie zobowiązanemu oraz wierzycielowi niebędącemu jednocześnie organem egzekucyjnym

### **3) Statut Szkoły;**

#### **OBOWIĄZEK SZKOLNY I OBOWIĄZEK NAUKI**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, publicznych albo niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych.

4. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.



5. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie w którym dziecko mieszka, lub dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, do której dziecko uczęszcza, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

7. Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych i gimnazjów kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach tych szkół, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat,

**a w szczególności :**

1. kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 18 pkt 1, 2 i 5, a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 18 pkt 3 i 4,

2. prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

***KOMENTARZ NA TEMAT EGZEKUCJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO***

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia warunków do przygotowania się dziecka do zajęć. **Obowiązkiem rodziców jest powiadamianie organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.**

Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Oznacza to, że na ustawowego

przedstawiciela dziecka może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełnienia ciążącego na nim obowiązku. Ustawa ta określa tryb postępowania i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia wykonania obowiązków.

Obowiązek szkolny w rozumieniu **art. 2 par.1 pkt 3** tej ustawy jest obowiązkiem „o charakterze niepieniężnym, przekazanym do egzekucji administracyjnej na podstawie przepisu szczególnego” – którym jest **art. 20** ustawy o systemie oświaty.

Dyrektor publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum, w rozumieniu **art. 5** ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, jest „wierzycielem”, uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej. W tym celu, po stwierdzeniu nie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, kieruje do jego rodziców (opiekunów prawnych) upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, informację, że nie spełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Stanowi o tym **art. 15** ustawy.

W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego) dyrektor publicznej szkoły podstawowej (gimnazjum) kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z **art. 20 § 1** ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest właściwa gmina. Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami **art. 27** ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia.

Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia. Kosztami upomnienia (w wysokości czterokrotnej wartości pobieranej przez Poczta Polską za nadanie przesyłki jako poleconej) obciążają się rodziców dziecka na rzecz wierzyciela, tj. szkoły, na konto wskazane przez dyrektora (**art. 15 § 2** ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz **§ 1** rozporządzenia RM z dnia 27.VIII.1991 r. w sprawie kosztów upomnienia oraz przypadków, w których egzekucja administracyjna może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia – Dz. U. 1991/81/354 z późniejszymi zmianami).

Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna w celu przymuszenia. Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców lub prawnych opiekunów (**art. 120 ustawy** o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

W art. 59 par.1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu. Przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji przedstawiono ogólnie. Należy zwrócić szczególną uwagę na prowadzenie postępowania ściśle z ustaloną w tych przepisach procedurą.