



# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

przy VII liceum Ogólnokształcącym  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu,  
ul. Powstańców Śląskich 4

## **Rozdział I** **Podstawa prawna**

### **§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Z 2002 r. Nr 10 poz. 96).
3. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Z dnia 9 maja 2007 r.).
4. Statut Szkoły.

## **Rozdział II** **Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu.
2. Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
4. Rodzice – należy przez to rozumieć Radę Szkoły.
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
6. Klasowej Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organ rady wybrany przez rodziców poszczególnych oddziałów szkolnych.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
8. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.

### **§ 3**

1. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu.
3. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
4. Terenem działań Rady Rodziców jest budynek szkoły, w której mieści się siedziba Rady

Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie VII LO, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

#### **§ 4**

Regulamin Rady Rodziców VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego określa:

1. Cele, zadania i zakres działania Rady Rodziców.
2. Organizację i zasady działania Rady Rodziców.
3. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.
4. Zasady wyborów do organów Rady Rodziców.
5. Ramowy plan pracy Rady i jej organów.
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Zasady obsługi finansowo – księgowej środków finansowych Rady Rodziców.

### **Rozdział III Cele, zadania i zakres działania Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest współdziałanie z dyrektorem szkoły, z wicedyrektorem oraz radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
2. Celem rady jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
  - organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
  - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
  - zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

#### **§ 6**

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. Pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
4. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## **§ 7**

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statut.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów,
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział IV** **Cele, zadania i zakres działania Rady Rodziców**

### **§ 8**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest Klasowa Rada Rodziców.
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z 3 – 5 osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Radę Rodziców Szkoły tworzy po jednym przedstawicielu z Klasowej Rady Rodziców (wybranych w głosowaniu jawnym lub tajnym; o sposobie głosowania decyduje ogół).
4. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 – 7 członków tak, aby można wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium. Prezydium dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 2 osób, nie więcej jednak niż 5 osób.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
8. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
9. Zebranie sprawozdawczo – wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 – 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

## **Rozdział V** **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

### **§ 9**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały walnych zebrań Rady Rodziców odbytych w drugim terminie, co najmniej pół godziny później (jeżeli w zawiadomieniu podano również drugi termin), są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

4. Uchwały Rady Rodziców szkoły są protokołowane (Rady Klasowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały). Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
5. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia Prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
6. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania Prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
7. W przypadku podjęcia przez Radę lub Prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
8. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

## **Rozdział VI**

### **Zasady wyborów do organów Rady Rodziców**

#### **§ 10**

1. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do organów Klasowej Rady Rodziców, Rady Szkolnej, prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym (o sposobie głosowania decyduje ogół).
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. W celu zapewnienia uczestnictwa w organach Rady Rodziców, rodziców wszystkich poziomów przyjmuje się, że mandat rodziców opuszczających te organy w związku z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców klas pierwszych.

## **Rozdział VII**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 11**

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium Rady.

## **§ 12**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniu prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego.  
Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad w rozdziale V.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.

## **§ 13**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo – wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## **§ 14**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
3. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt.3.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości.

## **§ 15**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.

## § 16

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszy Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady Rodziców lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły – pod względem formalnym.

## § 17

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować kwoty pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak: festyn sportowo – rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- częściowo sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno – turystycznych i zawodowych,
- zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
- zakup prasy i periodyków na wyposażenie pracowni przedmiotowych,
- zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- przyznania zapomóg jednorazowych,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.,
- przeznaczenie środków na kapitał założycielki dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

## § 18

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele bez zgody ofiarodawców.

## **Rozdział IX**

### **Zasady obsługi księgowo – rachunkowej środków finansowych Rady Rodziców**

#### **§ 19**

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płace pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni skarbnik Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Dopuszcza się korzystanie z wydzielonego rachunku na koncie szkoły o ile wprowadzi to znaczne oszczędności w kosztach prowadzenia rachunku.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikające z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 21**

1. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

#### **§ 22**

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

#### **§ 23**

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

## **TRYB WYŁANIANIA PRZEDSTAWICIELI RADY RODZICÓW DO REPREZENTOWANIA ORGANU NA ZEWNĄTRZ**

1. Przewodniczący Rady Rodziców jest odpowiedzialny za poinformowanie członków Rady Rodziców o celu, miejscu i czasie spotkania.
2. Dla ważności głosowania wymagana jest obecność co najmniej połowy osób będących w składzie organu. W przypadku braku kworum wyznacza się dodatkowy termin spotkania, w którym to czasie podejmowane są odpowiednie działania bez względu na liczbę członków Rady Rodziców.
3. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Rodziców powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
5. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
6. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
7. Przed głosowaniem komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddawania ważnych głosów.
8. Rada Rodziców wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
9. Przedstawicielem organu zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
10. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.