

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE  
Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE  
w VII Liceum Ogólnokształcącym  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Radomiu**

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 493).
4. Statut VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu – rozdział V – Ocenianie Wewnętrzne.

### CELE OCENIANIA

- a) systematyczne wspieranie rozwoju Ucznia poprzez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych;
- b) wypracowanie i przestrzeganie czytelnych reguł oraz skutecznego systemu współpracy pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicami ( opiekunami prawnymi);
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy, pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- d) kształtowanie świadomości ucznia w zakresie umiejętności dokonywania refleksji i samooceny własnej pracy;
- e) dokonywanie ciągłej ewaluacji działań edukacyjnych i bieżące podawanie uczniom i rodzicom informacji zwrotnej na temat efektów pracy ucznia;
- f) wykorzystanie wyników osiągnięć pracy nauczyciela i uczniów do planowania i modyfikowania działań edukacyjnych nauczyciela.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

#### **A. Prawa ucznia**

1. Uczniowie znają zasady oceniania z przedmiotów wiedza o społeczeństwie i zostają zapoznani z kryteriami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego, a o ewentualnych zmianach są poinformowani natychmiast po ich wprowadzeniu.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych: jedno nieprzygotowanie w półroczu przy jednej godzinie lekcyjnej wiedzy o społeczeństwie, realizowanej w wymiarze podstawowym oraz dwa nieprzygotowania przy trzech lub czterech godzinach lekcyjnych wiedzy o społeczeństwie, realizowanych w wymiarze rozszerzonym.
3. Nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej, obowiązku przedłożenia zeszytu lub pracy domowej oraz z pisania niezapowiedzianej kartkówki.

4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z zapowiedzianych prac kontrolnych i sprawdzianów. W wyjątkowych sytuacjach (np. długa choroba, zdarzenie losowe, itp.) nauczyciel może (ale nie musi) uwzględnić dodatkowe „np.”.
5. Nauczyciel respektuje tak zwany „szczęśliwy numer”, który nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej kartkówek i sprawdzianów.
6. Oceny efektów pracy są jawne dla ucznia.
7. Uczniowie mają prawo do zgłaszania nauczycielowi własnych uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu oceniania efektów ich pracy.

### **B. Obowiązki ucznia:**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do lekcji.
2. Uczeń jest zobowiązany do codziennego odbierania szkolnej poczty Outlook 365 oraz wiadomości librusowych (e - Librus) w trakcie prowadzenia w liceum zdalnego nauczania zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, celem efektywnej komunikacji z nauczycielami i zapewnienia bezpieczeństwa .
3. Każdy licealista ma obowiązek terminowego przysyłania prac wskazanych przez nauczyciela za pośrednictwem komunikatora e- Librus, korzystając wyłącznie z poczty elektronicznej Outlook 365 ze swego szkolnego konta lub aplikacji towarzyszących (np. Forms).
4. Licealista wini systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy według zasad określonych przez nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek przynosić na każdą lekcję podręcznik i zeszyt przedmiotowy.
6. Pisemna poprawa ocen niedostatecznej z pracy klasowej jest obowiązkowa. Termin ustala nauczyciel.
7. Uczeń, który uzyskał wśród ocen niedostateczną ma obowiązek poprawić ją. Formę i termin poprawy określa nauczyciel.
8. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie poprawił śródrocznej oceny niedostatecznej, nie może uzyskać pozytywnej oceny rocznej.
9. W przypadku oceny niedostatecznej na koniec roku uczeń, jeżeli przysługuje mu egzamin poprawkowy, otrzymuje od nauczyciela zestaw zagadnień. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej w formie testu oraz ustnej polegającej na wylosowaniu przez ucznia zestawu zawierającego trzy pytania. Ostateczną ocenę ustala komisja egzaminacyjna, która bierze pod uwagę uzyskane punkty z obu części egzaminu.

### **C. Obowiązki nauczyciela:**

1. Każdy z nauczycieli VII LO zobligowany jest do dokonania oceny wybranych prac w wersji elektronicznej w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
2. Prace w wersji elektronicznej tj dłuższe prace pisemne, sprawdziany, kartkówki nauczyciel archiwizuje, gromadząc je w osobnym dla każdej klasy folderze zabezpieczonym hasłem.
3. Na żądanie rodziców uczący udostępnia sprawdzone prace w wersji elektronicznej (scan, zaszyfrowany plik).

## **IV. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **A. ODPOWIEDZI USTNE**

Polegają na sprawdzeniu umiejętności ucznia w zakresie rozumienia zagadnień, terminów, pojęć, związków przyczynowo - skutkowych, systematyczności przygotowywania się do lekcji. Na ocenę odpowiedzi ustnej składają się: jej zawartość merytoryczna, argumentacja, wyrażanie sądów, ich uzasadnianie, stosowanie pojęć oraz sposób prezentacji. Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny.

- częstotliwość – według uznania nauczyciela z założeniem, że w przypadku realizacji programu w ramach jednej godziny w tygodniu uczeń uzyskuje minimum jedną ocenę z odpowiedzi ustnej w ciągu całego roku szkolnego, a w przypadku dwóch lub więcej godzin w tygodniu minimum jedna ocena w półroczu,
- zakres – trzy ostatnie tematy,
- zasada przeprowadzania – bez zapowiedzi,
- kryteria oceny – jej zawartość merytoryczna, argumentacja, wyrażanie sądów, ich uzasadnianie, stosowanie odpowiedniego słownictwa oraz sposób prezentacji.

### **Kryteria ocen dla odpowiedzi ustnych:**

Ocena celująca – ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularno-naukową i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach tematyką,
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskuje wyróżniające wyniki, godnie reprezentując szkołę,
- podejmuje się wykonania zadań dodatkowych (indywidualnie lub w zespole), znacznie wykraczających poza podstawę programową.

Ocena bardzo dobra – ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową i potrafi:

- samodzielnie prezentować i poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować,
- właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy,
- oceniać otaczającą rzeczywistość społeczno-polityczną zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości,
- kierować się dobrem ogółu przy podejmowaniu decyzji, negocjować stanowisko, osiągać kompromis
- kierować pracą zespołu rówieśników,

Ocena dobra – ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania a także potrafi:

- prezentować omawianą na zajęciach problematykę w sposób logiczny i spójny,
- uogólniać i formułować wnioski,
- zajmować stanowisko w kwestiach spornych i jest w stanie bronić swoich poglądów na forum klasy,
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania,
- poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce,
- wykazywać zainteresowanie problematyką omawianą na zajęciach,
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Ocena dostateczna – ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową co pozwala mu na:

- pamiętanie podstawowych wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentuje,
- rozumieć omawiane zagadnienia,
- dokonywać selekcji i porównywać poznane zjawiska,
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania,
- wykorzystywanie zdobytej wiedzy w praktyce,
- aktywne uczestniczenie w pracach i zadaniach zespołowych,
- systematycznie prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

Ocena dopuszczająca – uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w takim zakresie, że potrafi:

- pamiętać wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i przy pomocy nauczyciela je odtwarza,
- poprawnie, przy pomocy nauczyciela, rozpoznać, nazywać i sklasyfikować poznane pojęcia, zjawiska, procesy, dokumenty, postacie życia publicznego itp.
- wykonać samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia,
- współpracować w zespole przy wykonywaniu zadań,
- prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Ocena niedostateczna – ocenę tę otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz jego język jest prosty i niekomunikatywny.

## **B. PRACE PISEMNE**

### **1. Sprawdzian:**

Sprawdzian pisemny obejmujący dział materiału jest zapowiadany minimum na tydzień przed jego przeprowadzeniem. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w sprawdzianie w określonym (ustalonym wspólnie) dniu. Nieobecność na sprawdzianie może być usprawiedliwiona chorobą ucznia, potwierdzoną przez rodziców lub lekarza. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, powinien uczynić to w ciągu dwóch tygodni od pierwszej daty sprawdzianu. Termin tego sprawdzianu wyznacza nauczyciel i informuje uczniów. **Sprawdzian w dodatkowym terminie mogą pisać także uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z pierwszego sprawdzianu, celem poprawienia oceny na wyższą. Nieobecności na sprawdzianach są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.**

W każdym półroczu przewiduje się co najmniej jeden sprawdzian (przy jednej godzinie zajęć w tygodniu w kl. I) i trzy sprawdziany (przy trzech, czterech godzinach zajęć w klasie z rozszerzonym programem nauczania).

Uczeń, który korzysta podczas sprawdzianu z niedozwolonych form (np. telefon komórkowy, podręcznik) otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

### **2. Kartkówka:**

Krótkie sprawdziany pisemne: 10-15 minutowe są obowiązkowe, mogą być niezapowiadane i nie podlegają poprawie. Sprawdzają systematyczność przygotowywania się ucznia do bieżącej lekcji. Zakres ich treści może obejmować trzy ostatnie tematy lekcyjne.

### **3. Tekst źródłowy, materiał kartograficzny, ikonograficzny i statystyczny, kazus.**

Umiejętność analizy wymienionych źródeł informacji historycznej jest sprawdzana przez udzielanie odpowiedzi na postawione pytania do jednego lub kilku zestawionych w całość problemową materiałów źródłowych.

### **4. Praca domowa (ćwiczenia, karta pracy, notatka)**

Praca domowa jest obowiązkowa i samodzielna. Zadawane z lekcji na lekcję, powinna być wykonywana w zeszycie przedmiotowym lub na kartach pracy. Na pracę domową może składać się wykonanie krótkiej notatki na zadany temat. Nauczyciel kontroluje i ocenia wykonaną przez ucznia pracę. Prace obejmujące większy zakres materiału, zadawane są z kilkudniowym wyprzedzeniem (dla wszystkich uczniów – na ocenę lub dla chętnych – na ocenę) w formie ustalonej przez nauczyciela.

### **5. Notatka**

Uczeń jest zobowiązany do sporządzania samodzielnych notatek z lekcji, które nauczyciel może ocenić. Prawidłowo wykonana notatka powinna zawierać wyselekcjonowany materiał rzeczowy, wyróżniać się zrozumiałością przedstawianych wiadomości, informacje w niej zawarte zapisane są w sposób rzeczowy, zwięzły i uporządkowany. Ponadto przy użyciu własnej notatki uczeń, może pisać kartkówkę wg wskazań nauczyciela. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki.

### **6. Prasówka**

Prasówka dotyczy wiadomości bieżących ze świata, kraju i wydarzeń lokalnych. Liczba i zakres wiadomości jest wyznaczany przez nauczyciela. Prasówka jest przygotowywana w zeszycie przedmiotowym. Prawidłowo wykonana prasówka powinna zawierać wyselekcjonowany materiał rzeczowy, wyróżniać się zrozumiałością przedstawianych wiadomości, informacje w niej zawarte zapisane są w sposób rzeczowy, zwięzły i uporządkowany. Do każdej wiadomości podane jest źródło informacji.

### **7. Praca w grupach**

Polega na efektywnym współdziałaniu w zespole, planowaniu i ocenianiu własnego uczenia się, skutecznym porozumiewaniu się w różnych sytuacjach, rozwiązywaniu problemów w twórczy sposób. Będzie oceniana przez ucznia - jako element samooceny - oraz przez nauczyciela nadzorującego i sprawdzającego pracę grup.

### **8. Aktywność na lekcji**

Kryteria oceny –

- za aktywny udział podczas lekcji uczeń otrzymuje „+”
- za nieaktywny udział uczeń otrzymuje „-”

Uzyskanie 4 plusów skutkuje wpisaniem do dziennika oceny bardzo dobrej,

uzyskanie 3 (+) i 1 (-) - oceny dobrej,

2(+) i 2 (-) – oceny dostatecznej.

Za pasywną postawę w czasie lekcji uczeń może otrzymać minus (-). 4 (-) - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

**9. Prace długoterminowe.**

Oceniana będzie samodzielna praca długoterminowa (gromadzenie i dokumentacja różnych źródeł informacji, czytanie i twórcze wykorzystanie literatury przedmiotu, publicystyki, przekazu mediów, prace pisemne na zadany temat (synteza).

**10. Inne formy prac:**

- opracowywanie i wygłaszanie referatów,
- przygotowanie i zaprezentowanie prezentacji multimedialnych,
- wykonywanie pomocy dydaktycznych,
- udział w konkursach, olimpiadach i turniejach przedmiotowych,
- projekt i pozostałe;
- W zakresie przedmiotów maturalnych dopuszczalna jest forma **pisemnego sprawdzianu kluczowych umiejętności (SKU) ucznia** - pisemna praca ucznia o charakterze przekrojowym. Czas pracy uzależniony jest od wielkości partii materiału do powtórzenia.

**11.** Wszystkie ww. formy są stosowane w formie papierowej lub w wersji elektronicznej z wykorzystaniem e – Librusa, poczty Outlook 365 i aplikacji towarzyszących (np. FORMS, Power Point itp.).

**Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami obowiązują następujące kryteria procentowe:**

0 – 39%	niedostateczny (1)
40 – 59%	dopuszczający (2)
60 – 74%	dostateczny (3)
75 – 89%	dobry (4)
90 – 99%	bardzo dobry (5)
100%	celujący (6)

Średnia ocen zaproponowana przez Zintegrowany System Zarządzania Oświatą nie jest wyznacznikiem oceny śródrocznej i rocznej, którą ustala nauczyciel, zorientowany jaką wiedzę posiada uczeń.

Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), a prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i są do wglądu przez ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego).

## V. DOSTOSOWANIE SYSTEMU OCENIANIA DO POTRZEB UCZNIĄ

Na podstawie opinii, orzeczeń ustala się:

- wydłużenie czasu na prace pisemne 10 min. (w miarę potrzeb),

- podzielenie materiału na mniejsze partie (w miarę potrzeb),
- doprecyzowanie ustne poleceń zawartych w pracach pisemnych oraz w innych zadaniach przydzielanych uczniom (w miarę potrzeb),
- możliwość konsultacji z nauczycielem.

Uczeń ma możliwość rozszerzania swojej wiedzy i zainteresowań poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, do których przygotowuje go nauczyciel w ramach indywidualnych konsultacji.