

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Radomiu, ul. Warszawska 12

**§ 1. Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) Art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);

**§ 2. Cele monitoringu wizyjnego:**

1. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej szkoły. osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu w obszarze objętym monitoringiem.
3. Ustalanie sprawców czynów nagannych (np. zniszczenie mienia, kradzieże itp.) w szkole, i w jej otoczeniu.
4. Ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

**§ 3. Zasady monitoringu wizyjnego.**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu przy ul. Warszawskiej 12, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Na terenie szkoły funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, dostosowany do jej potrzeb.
3. Infrastruktura VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu ul. Warszawska 12, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- budynek szkoły (korytarze);
  - boisko szkolne;
  - teren wokół szkoły (parking, plac przyszkolny).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu medycznego, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
  5. Uczniowie oraz pracownicy VII Liceum w Radomiu są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
  6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami, które zawierają również informacje adresowane do osób znajdujących się w obszarze monitorowanym zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 4. Infrastruktura:**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu ul. Warszawska 12 składa się z:
  - 1) 26 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły: korytarzy, wejścia do szkoły, terenu wokół szkoły oraz boiska, w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
  - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
  - 3) 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
5. Rejestratory – zabezpieczone hasłem - wraz z monitorem do podglądu rejestrowanego obrazu znajdują się w dyżurce obsługi szkoły, która jest zabezpieczona drzwiami zamykanymi na klucz;

6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane celem poszerzenia zasięgu i poprawy jakości oraz bezpieczeństwa.

#### **§ 5. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego.**

1. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji.
2. Rejestrator monitoringu znajduje się w dyżurce obsługi, a podgląd online jest możliwy na komputerach wyznaczonych przez Dyrektora.
3. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratora do czasu jego „nadpisania”, nie dłużej jednak niż 14 dni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Opis nośnika zewnętrznego z danego nagrania powinien zawierać:
  - 1) datę i czas rejestracji;
  - 2) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie
  - 3) oznaczenie kamery, z której dokonano nagrania.
7. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
  - 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób w obszarze monitorowanym,
  - 2) niszczenia mienia szkoły,
  - 3) niszczenia urządzeń na terenie przyległym do szkoły,
  - 4) przywłaszczenia,
  - 5) konfliktowych, np. bójek,
8. Nośniki z zapisami z monitoringu przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły.

#### **§ 6. Dostęp do zapisów z monitoringu:**

1. Do zapisów z monitoringu, mają osoby upoważnione przez Dyrektora szkoły.

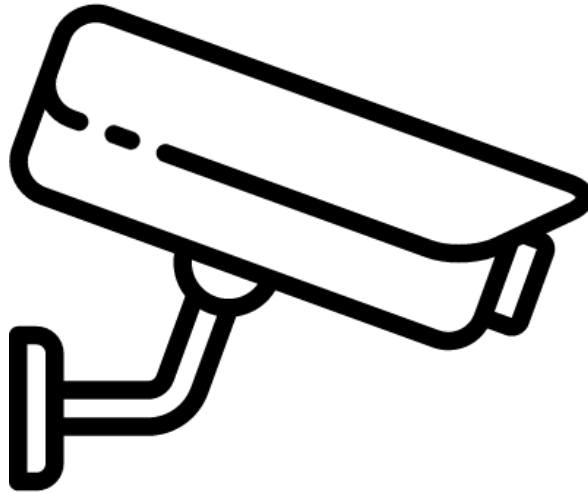
2. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
3. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony wychowawcom, pedagogom i rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą Dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowni, prokuraturom - na pisemny wniosek. Wzór wniosku - załącznik nr 2.
5. Przedstawiciel podmiotów, o których mowa w pkt 4 odbierający nagranie pisemnie kwituje odbiór materiału – wzór protokołu odbioru załącznik nr 3.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Miejscem oglądu zapisów z kamer jest dyżurka obsługi lub gabinet dyrektora.

#### **§ 7. Przepisy końcowe:**

1. Dyrektor szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu opisanych w niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

*Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców VII LO w dniu 14.06.2018 r oraz przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 czerwca 2018 r.*

Załącznik nr 1



Administratorem systemu monitoringu jest VI Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu ul. Warszawska 12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ..... Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie do 30 dni. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

.....  
(Dane podmiotu występującego z wnioskiem)

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(data)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU**

VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Radomiu ul. Warszawska 12

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego .....  
z dnia ..... r.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Decyzja Dyrektora:** wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.\*

.....  
(data, podpis Dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU**

VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Radomiu ul. Warszawska 12

Dyrektor, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje .....,  
zwanym dalej przyjmującym dane na podstawie wniosku z dnia ..... r. dane z  
monitoringu .....

nr kamery	miejsce zdarzenia	nagranie z dnia	godzina	data przekazania danych	uwagi

Przyjmujący dane oświadczają, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w  
pisemnym wniosku, stanowiącym Załącznik do niniejszego Protokołu.

.....

(data, podpis przyjmującego)

.....

(data, podpis Dyrektora)

Opracowano na podstawie:

Art. 5 i art. 6 ust. 1 lit f) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.  
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);

Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i  
1000);