…………………………………….. Radom, dnia ……………………

(nazwisko i imię)

…………………………………….

(adres zamieszkania)

…………………………………….

(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor**

**VII Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego**

**w Radomiu**

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Informuję, że ………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**(opis okoliczności zniszczenia/ utraty legitymacji)**

…………………………………….

**(podpis rodzica/ucznia)**

…………………………………….

**(podpis dyrektora)**

**Opłatę za duplikat legitymacji szkolnej w kwocie 9 złotych proszę wpłacić na konto szkoły:**

**PEKAO S.A. II/O w Radomiu**

**68 1240 3259 1111 0010 0747 3833**

**W treści należ podać: imię, nazwisko, klasa.**

Wydano duplikat legitymacji Nr …………………….. dnia …………………………..

Podpis wydającego: Otrzymałem/am/

………………………….. …………………………………….