

***OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE  
Z INFORMATYKI***  
w VII Liceum Ogólnokształcącym  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Radomiu

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1780).
3. Statut VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu.

## II. WYMAGANIA EDUKACYJNE

Zgodnie z Podstawą Programową jako priorytetowe przyjmuje się:

- przygotowanie uczniów do posługiwania się techniką komputerową w prostych zastosowaniach praktycznych,
- pomoc uczniom w rozpoznawaniu własnych uzdolnień i zainteresowań w celu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- uwrażliwienie uczniów na zagrożenia dla ich zdrowia i rozwoju związane z niewłaściwym korzystaniem z urządzeń i programów komputerowych,
- kształtowanie umiejętności analizowania zadań szkolnych i prostych problemów praktycznych oraz tworzenia algorytmów ich rozwiązywania.

### **Dostosowanie wymagań**

Przy ustalaniu oceny nauczyciel powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków lekcyjnych, aktywność podczas lekcji, chęć uczestniczenia w zajęciach i zadaniach dodatkowych. Powinien również zwrócić uwagę, szczególnie w pierwszym roku nauczania, na utrudnione warunki uczenia się i utrwalania wiadomości w domu - uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera.

### **Poziomy wymagań:**

- K** - wymagania konieczne - obejmują te wiadomości i umiejętności, które stanowią bazę do zrozumienia wiadomości i umiejętności z wyższych poziomów, są najbardziej elementarne, a więc powinny być przyswajane przez każdego ucznia, aby mógł on kontynuować naukę w zakresie informatyki;
- P** - wymagania podstawowe - obejmują również wiadomości i umiejętności niezbędne do opanowania treści z wyższych poziomów oraz rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu informatyki; są możliwe do opanowania przy umiarkowanym wysiłku intelektualnym;
- R** - wymagania rozszerzające - dotyczą wiadomości i umiejętności wykraczające poza poziom podstawowy, pozwalających na samodzielne rozwiązywanie typowych problemów z zakresu informatyki;
- D** - wymagania dopełniające - obejmują wiadomości i umiejętności pozwalające na rozwiązanie zadań o charakterze problemowym, wymagających samodzielnego doboru metod informatyki oraz narzędzi informatyki;
- W** - wymagania wykraczające - obejmują wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania oraz ich stosowanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych z zakresu informatyki.

Ocena	Poziom wymagań
Dopuszczający	(k)
Dostateczny	(k + p)
Dobry	(k + p + r)
Bardzo dobry	(k + p + r + d)
Celujący	(w + k + p + r + d)

**Ocenę celujący** (poziom wymagań wykraczających- W) - uczeń otrzyma na koniec semestru, gdy będzie startować np. w olimpiadzie i zajmie punktowane miejsce w finale wojewódzkim lub krajowym. Na lekcjach wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza program, potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych nietypowych, innych niż na lekcjach. Musi pokazać, że umie więcej niż inni uczniowie. Powinien być twórczy, rozwijać swoje uzdolnienia.

**Ocenę bardzo dobry** (poziom wymagań dopełniających- D) - uczeń otrzyma, gdy opanuje cały zakres zrealizowanych treści programowych. Powinien sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązywać problemy zadane przez nauczyciela oraz inne niż pokazywane i rozwiązywane w klasie.

**Ocenę dobry** (poziom wymagań rozszerzających- R) - uczeń otrzyma, gdy poprawnie będzie rozwiązywać samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu, a jego wiadomości i umiejętności pozwolą na rozumienie większości materiału.

**Ocenę dostateczny** ( poziom wymagań podstawowych- P) - uczeń otrzyma, gdy opanuje podstawowe wiadomości z przedmiotu na, tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się, potrafi rozwiązać zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

**Ocenę dopuszczający** (poziom wymagań koniecznych- K) - uczeń otrzyma, gdy korzysta z uwag i pomocy nauczyciela oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe dla danego przedmiotu. Jego braki są dość duże, często niewiele opanował z podstawowych wiadomości danego przedmiotu. Nauczyciel, wystawiając ocenę dopuszczający, musi dokonać wnikliwej analizy i zastanowić się czy uczeń da radę nadrobić braki.

**Ocenę niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet minimum podstawowych wiadomości z danego przedmiotu co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy. Często nie potrafi rozwiązać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela.

### III. NARZĘDZIA POMIARU OSIĄGNIĘĆ

1. Sprawdziany,
2. Kartkówki,
3. Ćwiczenia wykonywane na lekcji,
4. Odpowiedzi ustne,
5. Prace długoterminowe (np. referaty, prace projektowe, pomoce dydaktyczne),
6. Obserwacja ucznia uwzględniająca:
  - przygotowanie do lekcji,
  - aktywność na lekcji,
  - praca w grupie przy wykonywaniu wspólnych projektów,
  - prowadzenie zeszytu,
  - udział w konkursach.
7. Prace w formie elektronicznej:  
wykonane samodzielnie lub też w grupie projektowej – w czasie trwania lekcji lub poza jednostką lekcyjną, wysłane w formie elektronicznej na adres i w terminie podanym przez nauczyciela.
8. Inne formy aktywności:
  - pisanie referatów,
  - opracowywanie pomocy dydaktycznych, plakatów.

#### I. Częstotliwość pomiaru osiągnięć

1. Sprawdziany, zwykle po powtórzeniu działu.
2. Kartkówki (10 - 15 min) - w zależności od potrzeb.
3. Rozwiązywanie zadań praktycznych - w zależności od potrzeb.
4. Prace domowe (ustne lub pisemne) - w zależności od potrzeb.

#### IV. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA

1. Wypowiedzi ucznia.
2. Ćwiczenia wykonywane na lekcji.
3. Sprawdziany pisemne.
4. Prace domowe – pisemne oraz w formie elektronicznej.
5. Zeszyt przedmiotowy.
6. Prace długoterminowe (referaty, projekty).
7. Konkursy.

##### Kryteria według których oceniane są poszczególne obszary aktywności.

1. **Wypowiedzi ustne** - oceniany jest poziom prezentowanych wiadomości, stosowanie poprawnej terminologii informatycznej.
2. **Ćwiczenia praktyczne** wykonywane w czasie zajęć lekcyjnych oraz poza zajęciami - oceniana jest poprawność wykonania ćwiczenia zgodnie z wytycznymi.
3. **Kartkówki** składające się z prostych pytań (zadań), w których odpowiedzi są punktowane.
4. **Sprawdziany** zawierające punktację za poszczególne zadania oraz kryteria punktowe na poszczególne stopnie.
5. Kartkówki, sprawdziany oraz wybrane ćwiczenia praktyczne oceniane są zgodnie z następującymi kryteriami procentowymi:

0% - 39%	- niedostateczny
40% - 59%	- dopuszczający
60% - 74%	- dostateczny
75% - 89%	- dobry
90% - 99%	- bardzo dobry
100%	- celujący

Za uzyskanie górnej granicy punktów z danego przedziału procentowego dodaje się do stopnia „+”- co w przełożeniu na stopień oznacza jego podniesienie o 0,25.  
Za uzyskanie dolnej granicy punktów z danego przedziału procentowego dodaje się do stopnia „-” - co w przełożeniu na stopień oznacza jego obniżenie o 0,25.

6. **Prace domowe** - ocenie podlega poprawność, staranność.

7. **Aktywność ucznia** (aktywność i zaangażowanie na lekcji, wykonywanie zadań dodatkowych, zadań nadobowiązkowych, udział w konkursach).

## V. OGÓLNE ZASADY USTALANIA OCEN

1. Wypowiedzi ustne. Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych z całego działu.
2. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian powinien go napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
3. Sprawdziany są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest ich zakres i kryteria wymagań.
4. Stopień niedostateczny ze sprawdzianu uczeń może poprawić. Poprawa odbywa się w ciągu dwóch tygodni od planowanego terminu i tylko jeden raz.
5. Kartkówki zapowiadane lub nie zapowiadane są obowiązkowe. Uczniowie nieobecni na zapowiadanej kartkówce piszą ją w najbliższym terminie.
6. Uczeń nieobecny na wcześniejszych zajęciach może być nieoceniany, jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona.
7. Uczeń mający kłopoty z opanowaniem materiału może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o ustalenie formy pomocy.
8. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. Uczeń w przypadku nieobecności w szkole powinien zeszyt uzupełnić.
9. Uczeń powinien zdobyć przynajmniej 3 oceny w półroczu, najlepiej z różnych form oceniania.
10. Uczniowi przysługuje 1 nieprzygotowanie do lekcji w czasie trwania jednego półroczu. Uczeń nieprzygotowanie powinien zgłosić początku zajęć (brak przygotowanej wiedzy, zeszytu przedmiotowego, książki, pracy domowej w zeszycie przedmiotowym lub wysłanej w formie elektronicznej). Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianego testu czy sprawdzianu.

Średnia ocen zaproponowana przez Zintegrowany System Zarządzania Oświatą nie jest wyznacznikiem oceny śródrocznej i rocznej, którą ustala nauczyciel, zorientowany jaką wiedzę posiada uczeń.

## VI. DOSTOSOWANIE SYSTEMU OCENIANIA DO POTRZEB UCZNI

Na podstawie opinii, orzeczeń ustala się:

- wydłużenie czasu na prace pisemne 10 min. (w miarę potrzeb),
- podzielenie materiału na mniejsze partie (w miarę potrzeb),
- doprecyzowanie ustne poleceń zawartych w pracach pisemnych oraz w innych zadaniach przydzielanych uczniom (w miarę potrzeb).

### **Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach**

1. Każda ocena jaką otrzymuje uczeń jest jawna i uzasadniona.
2. Na prośbę rodziców nauczyciel udziela im ustnej informacji o ocenach ucznia; w sytuacjach szczególnych może to być informacja pisemna.
3. Oceny zdobywane przez uczniów są odnotowywane na bieżąco w dzienniku lekcyjnym oraz w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela. Mogą być one wpisane do zeszytu przedmiotowego na prośbę uczniów.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz, za ich pośrednictwem, rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są do wglądu u nauczyciela.