

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE  
Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE  
w VII Liceum Ogólnokształcącym  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Radomiu**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2022 r.  
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1780).
3. Statut VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu – rozdział V – Ocenianie Wewnętrzne.

**CELE OCENIANIA**

- systematyczne wspieranie rozwoju Ucznia poprzez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych;
- wypracowanie i przestrzeganie czytelnych reguł oraz skutecznego systemu współpracy pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi);
- motywowanie ucznia do dalszej pracy, pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- kształtowanie świadomości ucznia w zakresie umiejętności dokonywania refleksji i samooceny własnej pracy;
- dokonywanie ciągłej ewaluacji działań edukacyjnych i bieżące podawanie uczniom i rodzicom informacji zwrotnej na temat efektów pracy ucznia;
- wykorzystanie wyników osiągnięć pracy nauczyciela i uczniów do planowania i modyfikowania działań edukacyjnych nauczyciela.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

**A. Prawa ucznia**

1. Uczniowie znają zasady oceniania z przedmiotów wiedza o społeczeństwie i zostają zapoznani z kryteriami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego, a o ewentualnych zmianach są poinformowani natychmiast po ich wprowadzeniu.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych: jedno nieprzygotowanie w półroczu przy jednej godzinie lekcyjnej wiedzy o społeczeństwie oraz dwa nieprzygotowania przy trzech godzinach lekcyjnych.

3. Nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej, obowiązku przedłożenia zeszytu lub pracy domowej oraz z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z zapowiedzianych prac kontrolnych i sprawdzianów. W wyjątkowych sytuacjach (np. długa choroba, zdarzenie losowe, itp.) nauczyciel może (ale nie musi) uwzględnić dodatkowe „np.”.
5. Nauczyciel respektuje tak zwany „szczęśliwy numer”, który nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej kartkówek i sprawdzianów.
6. Oceny efektów pracy są jawne dla ucznia.
7. Uczniowie mają prawo do zgłaszania nauczycielowi własnych uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu oceniania efektów ich pracy.

### **B. Obowiązki ucznia:**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do lekcji.
2. Licealista winien systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy według zasad określonych przez nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek przynosić na każdą lekcję podręcznik i zeszyt przedmiotowy.
4. Pisemna poprawa oceny niedostatecznej z pracy klasowej jest obowiązkowa. Termin ustala nauczyciel.
5. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawić ją. Formę i termin poprawy określa nauczyciel.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie poprawił śródrocznej oceny niedostatecznej, nie może uzyskać pozytywnej oceny rocznej.
7. W przypadku oceny niedostatecznej na koniec roku uczeń, jeżeli przysługuje mu egzamin poprawkowy, otrzymuje od nauczyciela zestaw zagadnień. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej w formie testu oraz ustnej polegającej na wylosowaniu przez ucznia zestawu zawierającego trzy pytania. Ostateczną ocenę ustala komisja egzaminacyjna, która bierze pod uwagę uzyskane punkty z obu części egzaminu.

#### W trakcie nauczania zdalnego:

8. Uczeń jest zobowiązany do codziennego odbierania szkolnej poczty Outlook 365 oraz wiadomości librusowych (e - Librus) w trakcie prowadzenia w liceum zdalnego nauczania zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, celem efektywnej komunikacji z nauczycielami i zapewnienia bezpieczeństwa.
9. Każdy licealista ma obowiązek terminowego przysyłania prac wskazanych przez nauczyciela za pośrednictwem komunikatora e- Librus, korzystając wyłącznie z poczty elektronicznej

Outlook 365 ze swego szkolnego konta lub aplikacji towarzyszących (np. Forms).

### **C. Obowiązki nauczyciela (w trybie nauczania zdalnego):**

1. Każdy z nauczycieli VII LO zobligowany jest do dokonania oceny wybranych prac w wersji elektronicznej w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
2. Prace w wersji elektronicznej tj dłuższe prace pisemne, sprawdziany, kartkówki nauczyciel archiwizuje, gromadząc je w osobnym dla każdej klasy folderze zabezpieczonym hasłem.
3. Na żądanie rodziców uczący udostępnia sprawdzone prace w wersji elektronicznej (scan, zaszyfrowany plik).

## **SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **A. ODPOWIEDZI USTNE**

Polegają na sprawdzeniu umiejętności ucznia w zakresie rozumienia zagadnień, terminów, pojęć, związków przyczynowo - skutkowych, systematyczności przygotowywania się do lekcji. Na ocenę odpowiedzi ustnej składają się: jej zawartość merytoryczna, argumentacja, wyrażanie sądów, ich uzasadnianie, stosowanie pojęć oraz sposób prezentacji. Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny.

- częstotliwość – według uznania nauczyciela z założeniem, że w przypadku realizacji programu w ramach jednej godziny w tygodniu uczeń uzyskuje minimum jedną ocenę z odpowiedzi ustnej w ciągu całego roku szkolnego, a w przypadku dwóch lub więcej godzin w tygodniu minimum jedna ocena w półroczu,
- zakres – trzy ostatnie tematy,
- zasada przeprowadzania – bez zapowiedzi,
- kryteria oceny – jej zawartość merytoryczna, argumentacja, wyrażanie sądów, ich uzasadnianie, stosowanie odpowiedniego słownictwa oraz sposób prezentacji.

### **Kryteria ocen dla odpowiedzi ustnych:**

Ocena celująca – ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularno-naukową i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach tematyką,
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskuje wyróżniające wyniki, godnie reprezentując szkołę,
- podejmuje się wykonania zadań dodatkowych (indywidualnie lub w zespole), znacznie wykraczających poza podstawę programową.

Ocena bardzo dobra – ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową i potrafi:

- samodzielnie prezentować i poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować,
- właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy,
- oceniać otaczającą rzeczywistość społeczno-polityczną zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości,
- kierować się dobrem ogółu przy podejmowaniu decyzji, negocjować stanowisko, osiągać kompromis
- kierować pracą zespołu rówieśników,

Ocena dobra – ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania a także potrafi:

- prezentować omawianą na zajęciach problematykę w sposób logiczny spójny,
- uogólniać i formułować wnioski,
- zajmować stanowisko w kwestiach spornych i jest w stanie bronić swoich poglądów na forum klasy,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania,
- poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce,
- wykazywać zainteresowanie problematyką omawianą na zajęciach,
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Ocena dostateczna – ocenę tę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową co pozwala mu na:

- pamiętanie podstawowych wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentuje,
- rozumieć omawiane zagadnienia,
- dokonywać selekcji i porównywać poznane zjawiska,
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania,
- wykorzystywanie zdobytej wiedzy w praktyce,
- aktywne uczestniczenie w pracach i zadaniach zespołowych,
- systematycznie prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

Ocena dopuszczająca – uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w takim zakresie, że potrafi:

- pamiętać wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i przy pomocy nauczyciela je odtwarza,
- poprawnie, przy pomocy nauczyciela, rozpoznać, nazywać i sklasyfikować poznane pojęcia,

zjawiska, procesy, dokumenty, postacie życia publicznego itp.

- wykonać samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia,
- współpracować w zespole przy wykonywaniu zadań,
- prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Ocena niedostateczna – ocenę tę otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz jego język jest prosty i niekomunikatywny.

## **B. PRACE PISEMNE**

### **1. Sprawdzian:**

Sprawdzian pisemny obejmujący dział materiału jest zapowiadany minimum na tydzień przed jego przeprowadzeniem. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w sprawdzianie w określonym (ustalonym wspólnie) dniu. Nieobecność na sprawdzianie może być usprawiedliwiona chorobą ucznia, potwierdzoną przez rodziców lub lekarza. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, powinien uczynić to w ciągu dwóch tygodni od pierwszej daty sprawdzianu. Termin tego sprawdzianu wyznacza nauczyciel i informuje uczniów. **Sprawdzian w dodatkowym terminie mogą pisać także uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z pierwszego sprawdzianu, celem poprawienia oceny na wyższą. Nieobecności na sprawdzianach są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.**

W każdym półroczu przewiduje się co najmniej jeden sprawdzian (przy jednej godzinie zajęć w tygodniu w kl. I) i trzy sprawdziany (przy trzech, czterech godzinach zajęć w klasie z rozszerzonym programem nauczania).

Uczeń, który korzysta podczas sprawdzianu z niedozwolonych form (np. telefon komórkowy, podręcznik) otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

### **2. Kartkówka:**

Krótkie sprawdziany pisemne: 10-15 minutowe są obowiązkowe, mogą być niezapowiedziane i nie podlegają poprawie. Sprawdzają systematyczność przygotowywania się ucznia do bieżącej lekcji. Zakres ich treści może obejmować trzy ostatnie tematy lekcyjne.

### **4. Tekst źródłowy, materiał kartograficzny, ikonograficzny i statystyczny, kazus.**

Umiejętność analizy wymienionych źródeł informacji historycznej jest sprawdzana przez udzielanie odpowiedzi na postawione pytania do jednego lub kilku zestawionych w całość

problemową materiałów źródłowych.

## **5. Praca domowa (ćwiczenia, karta pracy, notatka)**

Praca domowa jest obowiązkowa i samodzielna. Zadawane z lekcji na lekcję, powinna być wykonywana w zeszytach przedmiotowym lub na kartach pracy. Na pracę domową może składać się wykonanie krótkiej notatki na zadany temat. Nauczyciel kontroluje i ocenia wykonaną przez ucznia pracę. Prace obejmujące większy zakres materiału, zadawane są z kilkudniowym wyprzedzeniem (dla wszystkich uczniów – na ocenę lub dla chętnych – na ocenę) w formie ustalonej przez nauczyciela.

## **6. Notatka**

Uczeń jest zobowiązany do sporządzania samodzielnych notatek z lekcji, które nauczyciel może ocenić. Prawidłowo wykonana notatka powinna zawierać wyselekcjonowany materiał rzeczowy, wyróżniać się zrozumiałością przedstawianych wiadomości, informacje w niej zawarte zapisane są w sposób rzeczowy, zwięzły i uporządkowany. Ponadto przy użyciu własnej notatki uczeń, może pisać kartkówkę wg wskazań nauczyciela. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki.

## **7. Prasówka**

Prasówka dotyczy wiadomości bieżących ze świata, kraju i wydarzeń lokalnych. Liczba i zakres wiadomości jest wyznaczany przez nauczyciela. Prawidłowo wykonana prasówka powinna zawierać wyselekcjonowany materiał rzeczowy, wyróżniać się zrozumiałością przedstawianych wiadomości, informacje w niej zawarte zapisane są w sposób rzeczowy, zwięzły i uporządkowany. Do każdej wiadomości podane jest źródło informacji.

## **8. Praca w grupach**

Polega na efektywnym współdziałaniu w zespole, planowaniu i ocenianiu własnego uczenia się, skutecznym porozumiewaniu się w różnych sytuacjach, rozwiązywaniu problemów w twórczy sposób. Będzie oceniana przez ucznia - jako element samooceny - oraz przez nauczyciela nadzorującego i sprawdzającego pracę grup.

## **9. Aktywność na lekcji**

Kryteria oceny –

- za aktywny udział podczas lekcji uczeń otrzymuje „+”

- za nieaktywny udział uczeń otrzymuje „-”

Uzyskanie 4 plusów skutkuje wpisaniem do dziennika oceny bardzo dobrej,

uzyskanie 3 (+) i 1 (-) - oceny dobrej,

2(+) i 2 (-) – oceny dostatecznej.

Za pasywną postawę w czasie lekcji uczeń może otrzymać minus (-). 4 (-) - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

## 10. Prace długoterminowe.

Oceniana będzie samodzielna praca długoterminowa (gromadzenie i dokumentacja różnych źródeł informacji, czytanie i twórcze wykorzystanie literatury przedmiotu, publicystyki, przekazu mediów, prace pisemne na zadany temat (synteza).

## 11. Inne formy prac:

- opracowywanie i wygłaszanie referatów,
- przygotowanie i zaprezentowanie prezentacji multimedialnych,
- wykonywanie pomocy dydaktycznych,
- udział w konkursach, olimpiadach i turniejach przedmiotowych,
- projekt i pozostałe;

W zakresie przedmiotów maturalnych dopuszczalna jest forma **pisemnego sprawdzianu kluczowych umiejętności (SKU) ucznia** - pisemna praca ucznia o charakterze przekrojowym. Czas pracy uzależniony jest od wielkości partii materiału do powtórzenia.

**Wszystkie ww. formy są stosowane w formie papierowej i/lub w wersji elektronicznej z wykorzystaniem e – Librusa, poczty Outlook 365 i aplikacji towarzyszących (np. FORMS, Power Point itp.).**

**Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami obowiązują następujące kryteria procentowe:**

0 – 39%	niedostateczny (1)
40 – 59%	dopuszczający (2)
60 – 74%	dostateczny (3)
75 – 89%	dobry (4)
90 – 99%	bardzo dobry (5)
100%	celujący (6)

Średnia ocen zaproponowana przez Zintegrowany System Zarządzania Oświatą nie jest wyznacznikiem oceny śródrocznej i rocznej, którą ustala nauczyciel, zorientowany jaką wiedzę posiada uczeń.

Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), a prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i są do wglądu przez ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego).

### **DOSTOSOWANIE SYSTEMU OCENIANIA DO POTRZEB UCZNI**

Na podstawie opinii, orzeczeń ustala się:

- wydłużenie czasu na prace pisemne 10 min. (w miarę potrzeb),
- podzielenie materiału na mniejsze partie (w miarę potrzeb),
- doprecyzowanie ustne poleceń zawartych w pracach pisemnych oraz w innych zadaniach przydzielanych uczniom (w miarę potrzeb),
- możliwość konsultacji z nauczycielem.

Uczeń ma możliwość rozszerzania swojej wiedzy i zainteresowań poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, do których przygotowuje go nauczyciel w ramach indywidualnych konsultacji.